

« RECRUTER UN APPRENTI »

ETAPE 1 / PREPARER LE RECRUTEMENT



Outil 1 : déterminer les missions et les compétences principales

Cette grille représente l'emploi du temps type d'un professionnel occupant pleinement Le poste envisagé pour le futur apprenti. L'identification des activités principales vous permettra d'en déduire les compétences finales recherchées. C'est à partir de cet état des lieux que vous pourrez, avec le CFA, déterminer la formation appropriée et mettre en place le parcours de formation en entreprise.

Heure Jour ...	Identifiez les activités principales	Repérez les compétences associées
<i>8h00</i>	<i>ouverture du magasin</i>	<i>savoir organiser/préparer le magasin pour la journée</i>

Bloc note :



« RECRUTER UN APPRENTI »

ETAPE 1 / PREPARER LE RECRUTEMENT

Notez les activités ponctuelles, non planifiables ainsi que les exigences liées au poste (horaire, mobilité...)